



## Auxiliaire de puériculture au Multi Accueil

(h/f) à temps plein

Au sein du CCAS, le Multi Accueil Oyat De LANTON propose aux familles 25 places d'accueil du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30. Toute l'équipe accompagne l'enfant et sa famille autour d'un projet éducatif commun, de valeurs pédagogiques fortes, engagées et concrètes au quotidien sur le terrain : vivre ensemble, empathie, respect du temps et estime de soi. La structure est engagée dans une démarche éco responsable par le biais d'une labellisation écolo crèche

Filière médico-sociale, Catégorie B ou sur liste d'aptitude du concours territorial

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

#### Finalité du poste

Contribuer au bien-être de l'enfant, à son développement et à son épanouissement dans le respect du projet pédagogique de la structure. Assurer la prise en charge des enfants en mettant en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être.

Dynamique actuelle du projet :

- Engagement dans un label écolo crèche
- Communication signée
- Sensibilisation à diverses pédagogies dont Pikler, Montessori...
- Utilisation d'écharpe de portage

#### Descriptif de l'emploi

##### Missions

- **Accompagner l'enfant**
  - Assurer la prise en charge des enfants en mettant en œuvre les conditions nécessaires à leur bien être tout en garantissant leur sécurité
  - Identifier et répondre aux besoins physiologiques, affectifs et psychomoteurs des enfants
  - Choisir le matériel et organiser l'espace afin de permettre à l'enfant d'expérimenter le lieu de vie
  - Proposer des ateliers adaptés aux enfants et respectueux de la nature en favorisant le plus possible les moments en extérieur
  - Accompagner l'enfant dans le vivre avec soi et le vivre ensemble
- **Accueillir l'enfant et sa famille**
  - Recueillir des informations auprès des familles pour une prise en charge des enfants plus adaptée
  - Ecouter et être disponible auprès des familles
  - Partager ce que vit l'enfant dans son lieu de vie
  - Participer aux temps festifs organisés par la structure

- **Participer en équipe au projet d'établissement**
  - Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet d'établissement
  - Participer aux réunions de service et ajuster ses actions en fonctions des objectifs retenus
  - Collaborer à la rédaction de documents
  - Etre source de proposition pour les projets
- **Participer aux tâches courantes de l'établissement**
  - Entretien et désinfecter les espaces d vie et le matériel quand cela est nécessaire

## Profil demandé

Vous êtes titulaire du DE d'auxiliaire de puériculture et justifiez d'une expérience en Multi accueil auprès des 0-3 ans.

De nature bienveillante et soucieuse de vous ajuster au mieux aux besoins de l'enfant et sa famille, vous êtes à l'écoute et savez-vous adapter à chaque enfant en respectant ses besoins. Vous avez le sens des responsabilités et du service public. Vous êtes organisé(e) et vous avez à cœur la dynamique des relations humaines.

Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité et votre sens de l'organisation, vos capacités relationnelles vous permettent de travailler en maillage et d'animer des projets de prévention à la santé auprès des enfants, des familles et de l'équipe.

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un projet porteur de sens?

Issu(e) d'une filière médico-sociale, vous maîtrisez également l'essence de votre métier pour lequel vous vouez un profond intérêt que vous savez développer dans un environnement social. Vous connaissez les étapes du développement du jeune enfant, vous maitrisez les enjeux de la relation parent-enfant. Vous avez une expérience auprès de jeunes enfants souhaitée, des compétences d'observation, d'écoute et d'expression.

**Temps de travail** : Temps Complet

**Durée hebdomadaire** : 36h00 du lundi au vendredi

**Poste à pourvoir le** : 19/08/2024

**Date limite de candidature** : 12/05/2024

**Type de l'emploi** : emploi permanent (titulaire de la FPT)

**Rémunération** : Traitement indiciaire, primes, Rémunération selon la grille statutaire de la FPT, et le régime indemnitaire en vigueur

### Conditions particulières :

Congés en fonction des nécessités de service

Formations et colloques ainsi que réunion d'équipe en soirée

S'informer à l'aide de revues spécialisées de la petite enfance,

Permis B

### **Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante :**

(Joindre si possible le dernier arrêté de situation administrative ou contrat et les trois derniers bulletins de salaire)

### Contact

Les candidatures (CV+ Lettre de motivation) devront être adressées à Madame La Présidente du CCAS **au plus tard le 12/05/2024**

- Par mail à : [creche@ville-lanton.fr](mailto:creche@ville-lanton.fr) / [ccas@ville-lanton.fr](mailto:ccas@ville-lanton.fr)
- Par téléphone : 05 56 82 90 08

Entretien prévu **le Mercredi 29 Mai 2024**